Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025405014216 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2026 за ГРН 2265401090975

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Кочковского района
Новосибирской области
от 17.07.2026 № 461-ра

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ермаковская начальная школа» Кочковского района Новосибирской области

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ермаковская начальная школа» Кочковского района Новосибирской области (далее - Школа)** создано путем переименования муниципального казенного образовательного учреждения Ермаковской основной общеобразовательной школы Кочковского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Федеральным законом от12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения администрации Кочковского района от 08.08.2013года № 425-ра «Ореорганизации муниципального казенного образовательного учреждения Ермаковская основная общеобразовательная школа Кочковского района путем присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Ермаковский детский сад «Колокольчик» Кочковского района и на основании постановления администрации Кочковского района Новосибирской области от 18 февраля 2026 года № 55-па «О переименовании Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ермаковская основная школа»Кочковского района Новосибирской области» в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ермаковская начальная школа» Кочковского района Новосибирской области» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Школы на русском языке:

полное наименование Школы – **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ермаковская начальная школа» Кочковского района Новосибирской области**.

сокращенное наименование Школы: **МКОУ «Ермаковская начальная школа».**

1.3.Местонахождение Школы:

Юридический адрес:632499, Новосибирская область, Кочковский район, п. Ермаковский, ул. Ленина,28

Фактический адрес: 632499, Новосибирская область, Кочковский район, п. Ермаковский, ул. Ленина,28

1.4. Тип Школы- общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является **Кочковский район Новосибирской области.**

Полномочия учредителя Школы в пределах, установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области компетенции осуществляет администрация Кочковского района Новосибирской области (далее - Учредитель).

Координацию, регулирование и контроль деятельности Школы осуществляет управление образования администрации Кочковского района Новосибирской области (далее – Управление) в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с Положением об управлении образования администрации Кочковского района Новосибирской области.

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.6. Организационно-правовая формаШколы:муниципальное казенное **учреждение**.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана.

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судев соответствии с действующим законодательством.

1.9. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.10.1. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.10.2. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области; муниципальными правовыми актами администрации Кочковского района Новосибирской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;учредительными документами и локальными нормативными актами Школы, регулирующими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа создана в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного бесплатного начального общего образования на основании федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. Школа осуществляет адаптацию обучающихся и воспитанников к жизни в обществе, создает основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирует здоровый образ жизни.

Школа создана для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области полномочий органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области в сфере образования.

Школа осуществляет также образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и обеспечивает достижение следующей цели: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Для достижения целей Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Школы):

- присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программначального общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- осуществление взаимодействия с семьей;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время в лагеряхс дневным пребыванием;
- организация работы групп продленного дня.

2.3. В процессе своей деятельности Школа:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего образования, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении;

- может осуществлять дистанционное образование с использованием информационных образовательных технологий;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Школу (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей (в пределах своих полномочий);

- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий);

- организует бесплатную перевозку обучающихся до Школы и обратнои перевозкугрупп детейна различные мероприятия, соревнования, экскурсии, в музей как внутри Кочковского района, так и в пределах Новосибирской области школьным автобусом, соответствующим всем требованиям безопасности;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта школы в сети Интернет.

- реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма среди обучающихся.

Основными задачами Школы при реализации программы дошкольного образования являются:

а) охрана жизни и укрепление физического психического здоровья воспитанников;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

в) воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

д) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Приносящая доход деятельность Школы.

2.5.1. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельностьза счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация студий, кружков, секций, групп различной направленности.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Школа может вести следующую приносящую доход деятельность:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Школы;

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок, в свободное от занятий время;

- оказание методических, консультативных услуг;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- учебно – производственная деятельность;

- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

- создание и передача научной (научно – методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.5.3. Порядок осуществления Школой приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.6.Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образование в Школе носит светский характер.

В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Школеосуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осу-

ществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Сроки получения начального общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Образовательная деятельность в Школе ориентирована на достижение учащимися дошкольного и начального общего образования.

Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.7. Содержание дошкольного образования,начального общего образования в Школе определяется образовательными программами дошкольного образования,начального общего образования.

Школа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных основных общеобразовательных программ.

3.9. Общеобразовательная программа Школы включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные

компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Школа вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.10. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования в Школе основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Школы, так и в отдельных классах, группах.

3.13. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.14. Образовательные программы дошкольного,начального общего образования являются преемственными.

3.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.17. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся Школы предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно, по согласованию с Управлением.

3.18. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Школе.

- наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- комплектование классов коррекционно-развивающего образования наполняемостью от 9-15 человек, согласно санитарным нормам.
- при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью:
- при реализации программы дошкольного образования наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.19. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организациио состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельнои определяются локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.21.1. Правила приема в Школу на обучение и воспитание по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Школой самостоятельно и определяютсялокальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона.

3.21.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы, о приеме лица на обучение в Школу.

3.21.3. Получение начального общего образования в Школеначинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.22. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по следующим основаниям:

1) в связи с окончанием образования на данной ступени (завершением обучения);

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

3) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Школу, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившегоначального общего образования, принимается с учётом мнения родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося (воспитанника) из Школы.

3.23.Промежуточная аттестация обучающихся

3.23.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном об-

разовательной организациейи определяются локальным нормативным актом-Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.23.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.23.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.23.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.23.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.24. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется:

- Управлением образования Кочковского района;
- Советом Школы;
- педагогическим советом Школы.

3.25. Формы проверки качества работы обучающихся:

✓ контрольные, комплексные, стандартизированные, срезовые работы, тесты, диктанты, сочинения, самостоятельные работы, зачеты, экзамены;

✓ наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью;

- ✓ посещение занятий директором Школы, заместителями директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, другими педагогами, логопедом, социальным педагогом, психологом, врачом;
- ✓ творческие отчеты педагогических работников.

3.26. Режим занятий в Школе.

3.26.1. Режим занятий в Школе осуществляется по годовому календарному графику.

Обучающиеся могут привлекаться к работе по самообслуживанию и посильному общественно – полезному труду в соответствии с возрастными особенностями и состоянием здоровья.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планоми федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенические требования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации педагогического совета Школы в соответствии с локальным актом «Положением об условиях обучения по индивидуальным учебным планам».

3.27. Школа осуществляет реализацию образовательной программы дошкольного образования, которая не является основной целью его деятельности.

3.27.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Школы.

Образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ в Школе не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.27.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах.

3.27.3. Группа в Школе имеет общеразвивающую, направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.27.4. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.27.5. В Школе работает одна группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.28. Порядок комплектования дошкольных групп Школы.

3.28.1. Порядок комплектования Школы определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Школы.

3.28.2. Комплектование Школы проводится учредителем ежегодно в срок с 1 мая по 1 сентябрятекущего календарного года.

В Школу направляются дети, поставленные Учредителем на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении и включенные в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование Школы на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.28.3. При комплектовании Школы Учредитель соблюдает следующую норму: количество мест в Школе, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.28.4. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в Школе;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждении, утвержденными директором Школы, в частности, о документах, которые необходимо представить директору Школы для приема ребенка в Школу, и о сроках приема директором Школы указанных документов.

3.29. Правила приема.

3.29.1. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.29.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Школы со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.29.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме ребёнка в Школу.

Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

3.29.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Школыпо следующим основаниям:

1) в связи с завершением дошкольного уровня образования;

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую

дошкольную образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника из Школы.

3.30. Режим работы дошкольной группы в Школе.

3.30.1. Школа работает по пятидневной рабочей неделе.

3.30.2. Группа в Школе функционируют в режиме 10,5-часового пребывания.

СТАТЬЯ4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся,

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Школа обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ « Об образовании в Российской федерации», иным действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

-получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита его достоинства;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг(по договору);

-предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Основные права, обязанности и ответственность учащихся Школы.

4.3.1. Учащимсяпредоставляются академические права на:

- выбор Школы, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- добровольное привлечение к практике (с согласия обучающегося и родителя, не предусмотренной образовательной программой);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном ееУставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Учащиеся Школы пользуются иными академическими правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другимиучащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту ипорядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или

здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы.

4.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц.

4.3.4 Ответственность учащихся.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.4.1. Педагогическим работникам предоставляютсяследующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсамиШколы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

-формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Школы;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Школы.

4.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихсяимеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового порядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам администрации Кочковского района Новосибирской области и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Школа имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Кочковского района Новосибирской области и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Школаосуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Школы.

5.3. Школа осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа обязана:

- выполнять муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кочковского района Новосибирской области;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить охрану здоровья учащихся Школы (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

- обеспечить организацию питания учащихся Школы. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

-создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а

для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

5.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Школойна праве оперативного управления;
- средств бюджета Кочковского района Новосибирской области;
- иных не противоречащих законодательству источников.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Школой.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Школы с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Школы с момента передачи такого имущества Школыпо акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Закрепленное за Школой имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Школы, подлежит учету и отражается на балансе Школы.

6.4. Школа управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном администрацией Кочковского района.

6.5. Администрация Кочковского района Новосибирской области изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств бюджета района.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом Школы понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Школы определяется в порядке, установленном правовым актом администрации Кочковского района Новосибирской области.

6.8. Доходы Школы, полученные от разрешенной деятельности, поступают в бюджет администрации Кочковского района Новосибирской области.

6.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от

12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Школой с предварительного согласия Управления.

СТАТЬЯ 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы.

7.2.1. Директор Школы назначается Главой Кочковского района Новосибирской области, который определяет срок его полномочий в трудовом договоре.

7.2.2. Трудовой договор с директором Школы заключает (изменяет, прекращает) администрация Кочковского района в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Кочковского района Новосибирской области.

7.2.3. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о структурных подразделениях Школы (при наличии таковых);
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты Школы, образовательные программы Школы, отчет о результатах самообследования, утверждает программу развития Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу внутри Школы;
- планирует и организует работу Школы;
- организует работу по проведению выборов в органы управления Школой;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Школой услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово – хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Школы, в том числе субсидий, предоставляемых Школе из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение Школой договорных обязательств;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школой;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

- организовывать работу по подготовке Школы к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;

- обеспечивать открытость и доступность информации о Школе, ее деятельности и закрепленного за ней имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятия трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Школы;

- обеспечивать соблюдение в Школе Правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать знание и соблюдение работниками Школы требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Школы;

- обеспечиватьналичие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в информационно – телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

- выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Школы.

7.2.5. Директор Школынесет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития

образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психологического насилия.

7.2.6. Директор Школы в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Школы или изменений в Устав Школы представляет в Управление копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.7. Директор Школы подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом администрации Кочковского района.

7.2.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

7.3. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.
- Совет Школы;
- Родительский комитет.

Коллегиальные органы действуют на основании принятых Школой положений и не выступают от имени Школы.

7.4. Общее собрание работников Школы.

7.4.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой, который имеет бессрочный срок полномочий.

В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Управление, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также - в период забастовки представительный орган работников Школы, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Школы.

7.4.2. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Школы.

По вопросу объявления забастовки Общее собраниеработников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Школы.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников

Школы.

7.4.3. Компетенция Общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- принимает Устав Школы, измененияв Устав Школы;
- избираеткомиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Школы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Школы;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Школе;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровьяучастников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы.

7.5. Педагогический совет Школы.

7.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе.

Педагогический совет Школы - коллегиальный орган управления Школой, объединяющий педагогических работников Школы, который имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет Школы из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителяпредседателя и секретаря.

7.5.2. Компетенция Педагогического совета Школы.

Педагогический совет Школы:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяеткритерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Школы;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты Школы, отнесенные к компетенции Педагогического совета Школы.

7.5.3. Педагогический совет Школы созывается директором Школыпо мере

необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказами директора Школы.

7.6. Совет Школы.

Совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, объединяющийвсех участников образовательных отношений и имеет бессрочный срок полномочий.

7.6.1. Порядок формирования совета Школы и его структура.

Совет Школы состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Школы, учащихся уровня основного общего образования; родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования.

Представители с правом решающего голоса избираются в совет Школы открытым (тайным) голосованием по равной квоте представителей от каждой из перечисленных категорий.

В состав совета Школы могут входить директор Школыи представитель учредителя.

Членом совета Школы можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании совета Школы его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

7.6.2. Совет Школы избирает из числа своих членов председателя совета Школы, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Школы и учащихся. Председателем совета Школы не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Школы ведет всю документацию.

Планирование работы совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Школы. Регламент Совета Школы принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Школы ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Школы и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.6.3. К компетенции совета Школы относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Школы;

- определение основных направлений развития Школы;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности вШколе;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Школы;

- контроль целевого расходования финансовых средств Школы;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;

- развитие сетевого взаимодействия Школы с другими образовательными организациями и учреждениями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие (согласование) локальных актов Школы, отнесенных к компетенции советаШколы;

- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Школы программы предоставления Школой дополнительных образовательных услуг;

- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Школы;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Школе;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестацииучащихся;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Школы, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7.7. Родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет). Родительский комитет является коллегиальным органом управления Школой, объединяющимродителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования, который имеет бессрочный срок полномочий.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.7.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов (групп).

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителяпредседателя, секретаря.

7.7.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- участие в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- координация деятельности родительских комитетов классов (групп);

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Школы);

- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Школы;

- обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Школы;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Школы.

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

7.7.3. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному директором Школы.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.7.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают председатель Родительского комитета и директор Школы.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности допускаются лица в соответствии со ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также профессиональные союзы работников образовательной организации. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося осуществляется в следующем порядке:

7.9.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся (родителей);

7.9.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

7.9.3. если мотивированное мнение Совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

7.9.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Решение о реорганизации Школы принимается в форме постановления администрации Кочковского района Новосибирской области на основании совместного предложения Управления и администрации Кочковского района Новосибирской области и не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Школа.

8.2. Реорганизация Школы осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. Школасчитается реорганизованной, за исключением случаевреорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другой Школы первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Факт реорганизации никак не влияет на права обучающихся реорганизуемых образовательных организаций, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

8.4. Решение о ликвидации Школы принимается в форме постановления администрации Кочковского района Новосибирской области на основании совместного предложения Управления и администрации Кочковского района Новосибирской областии не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Школа.

8.5. Школа может быть ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в муниципальную казну Кочковского района Новосибирской области по акту приема-передачи на цели развития образования.

8.7. Ликвидация Школы влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством в сфере образования.

8.9. Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1.Устав принимается Общим собранием работников Школы.

Устав утверждается администрацией Кочковского района Новосибирской области.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области; муниципальными правовыми актами администрации Кочковского района Новосибирской области.

10.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Школы.

Для обеспечения уставной деятельности Школа издаёт следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Школе;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.6.В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

СТАТЬЯ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Устав отпечатан на **33** листах.